

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...24...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....2568... ถึงวันที่...24...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....2568....

เวลา..08.00 น....ถึงเวลา...16.00 น.... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมสภา ม. ครั้งที่ 11.....

(✓) ห้องประชุมว่าง () ห้องประชุมไม่ว่าง ลงชื่อ..... นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ (.....) วันที่..... 17 ก.ย. 2568 งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร	ลงชื่อ..... (นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...17/09/2568....
---	--

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... (นางวรัญานันท์ เมธิวัชรโยธิน) 17 ก.ย. 2568 ผู้อำนวยการกองกลาง	
---	--

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายจตุพร จันทร์มา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่..... 17 ก.ย. 2568	
--	--